

YÖNETMELİK

İzmir Bakırçay Üniversitesinden:

**İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ VERİ ANALİTİĞİ VE MEKÂNSAL VERİ
MODELLEME UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, İzmir Bakırçay Üniversitesi Veri Analitiği ve Mekânsal Veri Modelleme Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçları, faaliyet alanları ve yönetiminin oluşumu ile görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, İzmir Bakırçay Üniversitesi Veri Analitiği ve Mekânsal Veri Modelleme Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçları, faaliyet alanları, yönetimin oluşumu, yetki ve sorumluluklara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkez Danışma Kurulunu,
 - b) Merkez: İzmir Bakırçay Üniversitesi Veri Analitiği ve Mekânsal Veri Modelleme Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - ç) Rektör: İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörünü,
 - d) Senato: İzmir Bakırçay Üniversitesi Senatosunu,
 - e) Üniversite: İzmir Bakırçay Üniversitesini,
 - f) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları****Merkezin amaçları**

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Veri analitiği ve coğrafi bilgi teknolojileri konularında araştırmalar yapmak, yaptırmak, bu konularda raporlar hazırlamak, projeler yürütmek ve yayınlar yapmak.
- b) Yerel, bölgesel ve ulusal ölçekte ekonomik ve ticari değer yaratacak, katma değeri yüksek, yenilik ve girişimciliğe dayalı, üniversiteler ile diğer kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör arasında iş birliği ağlarını, kümelenmelerini, bilgi ve teknoloji transferini gerçekleştirmek, kamu yararına yönelik olarak üretilecek projeler ile alınacak kararlar için bilgi üretmek ve bunun için gerekli iç ve dış paydaşlar ile bağ kurmak.
- c) Veri analitiği ve coğrafi bilgi teknolojileri uygulamalarını planlama süreçlerinde aktif olarak katılan paydaşlara (kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör) aktarmak, Ar-Ge projeleri geliştirmek ve bu uygulamaların yaygınlaşmasına katkı sağlamak amacıyla atölye çalışmaları ile seminerler düzenlemek.
- ç) Veri analitiği, büyük veri ve coğrafi bilgi teknolojileri sertifika programları geliştirerek kamu kurumları, yerel yönetimler, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör temsilcilerinin bu alandaki uzmanlıklarına, özel ve tüzel kişilerin projelerine danışmanlık yapmak veya doğrudan hizmet sağlamak.
- d) Üniversitede öğrenim gören öğrencileri araştırma yapmaya yöneltmek ve araştırmalarına destek olmak.
- e) Farklı ve uluslararası ölçüt ve kurallara göre farklı ülkelerin özel ve tüzel kişileri ile öğrencilerine yönelik olarak onların potansiyellerini artırmak, bunun için ekip çalışmasıyla paylaşıma açık bir çalışma ortamı oluşturmak.

Faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Merkez faaliyetlerini yürütmek üzere gerekli nitelikte ve yeterli sayıda personel çalıştırmak, çalışma birimleri ile ihtisas ve proje grupları oluşturmak.
- b) Tüm faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde Üniversitenin ilgili birimleri ve personeli ile iş birliği yapmak.
- c) Araştırma, inceleme, proje ve eğitim faaliyetlerinin gerçekleşmesinde yerli ve yabancı uzmanlardan yararlanmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür, ilgili alanda çalışmaları bulunan ve Üniversitede tam gün çalışan öğretim üyeleri arasından üç yıl süreyle Rektör tarafından görevlendirilir. Görev süresi sona eren Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdürün görevden alınmasında da aynı yöntem uygulanır. Müdür, Merkezin temsilcisidir.

(2) Müdür kısa süreli ayrılmalarda Yönetim Kurulundan birisini vekil bırakır. Vekâlet süresi en fazla altı aydır. Vekâletin altı aydan fazla sürmesi veya Müdürün görev süresi dolmadan herhangi bir nedenle görevinden ayrılması durumunda süresini doldurmak üzere yeni bir Müdür görevlendirilir.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulunu toplantıya çağırarak ve bu kurullara başkanlık etmek.
- b) Merkeze bağlı ihtisas gruplarının ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasını sağlamak.
- c) Merkezin yıllık çalışma raporunu, bir sonraki yılın çalışma program taslağını ve bütçe önerisini Yönetim Kuruluna sunmak.
- ç) Merkezin araştırma, proje, eğitim-öğretim ve diğer faaliyetleriyle ilgili olarak ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ilişkilerini yürütmek.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu, Müdür ile birlikte toplam beş kişiden oluşur. Diğer üyeler, Merkezin faaliyet alanına giren konularda çalışmaları bulunan Üniversite bünyesindeki öğretim üyesi/öğretim elemanları arasından Müdürün önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulunun görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevden ayrılan veya kurumları dışında altı aydan fazla görevlendirilen üyenin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere başka bir üye görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine en az ayda bir toplanır. Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların oy çokluğu ile karar alır. Oyların eşitliği halinde Müdürün oyu yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin çalışmaları ve yönetimi ile ilgili kararlar almak.
- b) Merkezin teknik ve idari kadrolarının tespiti ve tayini ile ilgili hususlarda Müdürün hazırlamış olduğu önerileri inceleyerek Rektörün onayına sunmak.
- c) Her faaliyet yılı sonunda Üniversite Yönetim Kuruluna sunacağı faaliyet raporunun, üçer yıllık eylem planının, bütçe önerilerini ve bir sonraki yıla ait çalışma programının hazırlanıp düzenlenmesine yardımcı olmak, Üniversite Yönetim Kurulunca değerlendirilen faaliyet raporunu, üçer yıllık eylem planını, bütçe önerisini ve çalışma programını uygulamaya koymak.
- ç) İhtisas gruplarının kuruluş ve çalışma ilkelerini belirleyen yönergeler hazırlamak.
- d) Üniversitedeki fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, bölümler ve diğer birimler arasında iş birliği gerektiren çalışmaların yürütülmesini sağlamak amacıyla protokoller hazırlamak.
- e) Yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarla ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilkelerini belirlemek.
- f) Müdür tarafından hazırlanan bütçe önerilerini incelemek ve uygun bulunduğu takdirde Rektörün onayına sunmak.
- g) Kurslara ve özel uzmanlık kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim programlarına katılanlara verilecek sertifika konusundaki ilkeleri belirlemek ve Senatonun onayına sunmak.

Danışma Kurulu

MADDE 12 – (1) Danışma Kurulu, Yönetim Kurulu tarafından önerilen ve Rektör tarafından uygun görülen Üniversitede veya diğer üniversitelerde ilgili alanda araştırma ve yayınları bulunan öğretim üyelerinden ve istekleri halinde konu ile ilgili kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarının temsilcilerinden oluşur. Üyeler, üç yıl için seçilir. Üye sayısı en az üç, en fazla yedi kişidir. Danışma Kurulu en az yılda bir kez, Müdürün çağrısı ile toplanır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi tamamlanmadan ayrılanların yerine kalan süreyi doldurmak üzere aynı yöntemle yenileri görevlendirilir.

(2) Danışma Kurulunun görevi, Müdür tarafından hazırlanan ve Yönetim Kurulunca uygun görülen yıllık çalışma faaliyetlerini ve bir sonraki çalışma yılına ait programı değerlendirerek görüş bildirmek, yeni çalışma konuları ile ilgili önerilerde bulunmaktır.

(3) Toplantılarda salt çoğunluk koşulu aranır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

İhtisas grupları

MADDE 13 – (1) Merkezin çalışmalarını gerçekleştirmek için Yönetim Kurulu kararıyla çalışma grupları oluşturulur. Çalışma gruplarının sayısı, kuruluş ve çalışma konuları ve yöntemleri Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Personel ihtiyacı

MADDE 14 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

(2) Projeler kapsamında Üniversitenin lisans veya lisansüstü öğrencileri Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilebilir.

Demirbaş ve ekipmanlar

MADDE 15 – (1) Merkez tarafından desteklenen araştırma ve uygulamalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaşlar Merkezin kullanımına tahsis edilir.

Harcama yetkilisi

MADDE 16 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini Müdüre devredebilir.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörü yürütür.